**MODELLO ALLEGATO 1**

**ALL’A V V I S O**

**PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE PER L’APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI MONTEGABBIONE (TR)**

Il sottoscritto, (cognome e nome)………………………………………………………………………………………………..

In qualità di (indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini);……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montegabbione, con riferimento alla bozza presentata:

a. art.1 : Principi e disposizioni di carattere generale

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b. art. 5 : Regali, compensi o altre utilità

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

c. art. 6: Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

d. art.7: Interessi finanziari e conflitto d’interesse (art.6 del D.P.R. n. 62/2013)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

f. art. 8: Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n. 62/2013)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

g. art. 9: Trasparenza e tracciabilità

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

h. art. 10: Comportamenti nei rapporti privati

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

i. art. 11: Comportamenti in servizio

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

l. art. 12: Rapporti con il pubblico

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

m. art. 13 Titolari di posizione organizzativa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

n. art. 14: Contratti, atti negoziali e rapporti privati

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# o. Art. 15 Vigilanza sull’ applicazione del Codice e monitoraggio

p. Altro

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data…………………………………..Firma…………………………………